

受付日	手数料(現金・小為替)	送料(現金・切手)	受取(取扱担当者)	お渡し日(発送日)	お渡し、発送担当者
-----	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------

【↑事務使用欄ですので、記入しないでください】

調査書・推薦書発行願

(以下の太枠内をペンで記入してください)

発行手数料⇒調査書(在…100円 卒…200円) 推薦書(在…1,000円 卒…2,000円) ※英文の場合も同じです。

生徒番号		ふりがな	生年月日	
		氏名	昭和 平成	年 月 日生
住所	〒 — —		TEL: — —	
受取方法(場所)を選んで、○をつけてください。 ①春日部本校 ②大宮校 ③越谷校 ④返信用封筒で受け取る(封筒と82円切手が必要)			ここにバーコードシールを貼ってください	
卒業(見込)年月	前回申込み	途中転編入月	調査書 必要通数	推薦書 必要通数
平成 年 月	有・無	平成 年 月	通	通

進学者記入欄

進 学 先 (正 式 名 称 で 記 入)	学校名				
		学部	学科	コース	
	出願期間	月 日 ~ 月 日	試験日	月 日 ~ 月 日	
	学校名				
	学部	学科	コース		
出願期間	月 日 ~ 月 日	試験日	月 日 ~ 月 日		

就職者記入欄 ※該当箇所に☑をつけ、必要事項を記入してください。

就 職 先	会社名 (正式名称)			アルバイト経験	□有 ・ □無
	身長	cm	健康診断 (松栄学園)	□受診 → 受診年度:()年度 □受診していない	
	体重	kg	※視力	裸眼:右 ()、左 () 矯正:右()、左()	

※視力:A~Dを記入 A:1.0以上、B:1.0未満、C:0.7以上、D:0.3未満。裸眼か矯正のどちらかを記入

- ◆注意事項
- 1、電話番号については、日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。
 - 2、英文証明書の場合、必要通数欄に「英文」と記入してください(1週間以上かかる場合があります)。
 - 3、進学先を記入する場合は、学部・学科・コースなども記入してください。
 - 4、出願期間は、受験先の『募集要項』を参考に記入してください。